Директору МБУК «ИМЦКиТ
Никольского муниципального округа»

_____
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. служащего / работника)

_____
(наименование занимаемой должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

1. **Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности:**

_____
_____
_____
_____

(Укажите конкретную ситуацию: например, участие ваших близких родственников в закупках учреждения, прием родственника в прямое подчинение, выполнение вами иной оплачиваемой работы, пересекающейся с деятельностью МБУК «ИМЦКиТ» и т.д.)

2. **Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:**

_____
_____
_____
_____

(Укажите ваши конкретные функции по должностной инструкции: например, принятие решений о премировании, подписание актов сдачи-приемки товаров/услуг, участие в конкурсной комиссии и т.д.)

3. **Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:**

_____
_____
_____
_____

(Например: прошу временно отстранить меня от голосования в конкурсной комиссии по данному контрагенту; прошу передать полномочия по подписанию актов и контроля работы данного сотрудника другому должностному лицу).

«___» _____ ***202__*** г. _____/_____/

(дата уведомления) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*